

Lettre type de demande de congés pour suivre une formation économique CE

Les membres titulaires désireux de participer à une formation économique, sociale et syndicale doivent en exprimer la demande auprès de leur employeur au moins 30 jours à l'avance. Vous devez vous assurer que votre demande a bien été reçue, soit par un récépissé de son dépôt, soit en l'envoyant par lettre recommandée avec accusé réception

Madame, Monsieur.....

Adresse...

(Ville), le (date)

à **Monsieur le Président, Monsieur le Directeur,**

Société ()

Adresse

Lettre recommandée avec accusé réception ou Remise en main propre

Objet: demande de congé de formation selon disposition de l'article L.2325-44 du code du travail

Monsieur le directeur,

Dans le cadre des activités du comité d'entreprise dont je suis le représentant titulaire, je vous demande votre accord afin de m'absenter en vue de participer à une formation économique des membres du comité d'entreprise. Cette formation aura lieu du au à tel lieu.

L'organisme de formation dispensateur sera CAP CONSEILS ET FORMATIONS; il est agréé par le préfet de région depuis le 5 avril 2012.

Les frais de participation à la formation seront pris en charge sur le budget du fonctionnement du Comité d'entreprise, selon le PV du...

Je joins à cette lettre les pièces justificatives de mon inscription.

En vous remerciant de l'étude attentive de mon dossier, je vous prie d'agréer, Monsieur le directeur, l'expression de mes très sincères salutations.

M. ...

Comité d'entreprise de la société YY

Pièce jointe: feuille d'inscription.

CAP CONSEILS ET FORMATIONS

Siège social: 25 avenue de Wagram 75017 PARIS

Tel: 01 75 44 86 60

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 48229 75 auprès du préfet de la région Ile de France