

Modèle : Ordre du jour de la Réunion d'Août 2014**1 - Rappel de l'ordre du jour****2 - Appel nominal****3 - Adoption du procès-verbal de la réunion précédente****4 - Points non résolus à la suite de la dernière réunion du CE****5 - Nouveaux Points**

- a) Consultation sur la période de prise des congés (art. L. 2323-29 du Code du travail)
- b) Consultation sur les modalités d'aménagement du temps de travail et sur la répartition de la durée du travail sur une période supérieure à la semaine et au plus égale à l'année s'appliquant à des salariés à temps partiel (art. L. 2323-29 du Code du travail)
- c) Consultation sur le recours aux conventions de forfait ainsi que sur les modalités de suivi de la charge de travail des salariés concernés (art. L. 2323-29 du Code du travail)
- d) Communication du bilan de la mise en œuvre du programme indicatif de la variation de la durée du travail (art. D. 3122-7-1 du Code du travail)
- e) Consultation sur le recours à l'apprentissage et ses modalités en application de l'art L. 2323-41 du Code du travail
- f) Consultation sur l'examen annuel des comptes (art. L. 2323-8 du Code du travail)
- g) Communication du rapport sur la participation (art. D. 3323-13 du Code du travail)
- h) Consultation sur l'utilisation par l'entreprise du crédit d'impôt compétitivité et emploi (CICE) (art L. 2323-26-1 du Code du travail)
- i) Consultation sur les informations trimestrielles délivrées par l'employeur pour les entreprises de 300 salariés et plus (articles L 2323-50 et L 2323-51 du Code du travail)

i.1. Liste des demandes de congé de solidarité internationale, de congé pour création d'entreprise, de congés pour l'exercice de responsabilités de direction au sein d'une jeune entreprise innovante et de congé sabbatique : information semestrielle (C. trav., art. L. 3142-36 et L. 3142-106)

i.2. Liste des modifications apportées aux conventions et accords collectifs applicables dans l'entreprise : information annuelle (C. trav., art. L. 2262-6)

- j) Consultation sur les informations trimestrielles délivrées par l'employeur pour les entreprises de moins de 300 salariés (article L 2323-46 du Code du travail)

j.1. Liste des demandes de congé de solidarité internationale, de congé pour création d'entreprise, de congés pour l'exercice de responsabilités de direction au sein d'une jeune entreprise innovante et de congé sabbatique : information semestrielle (C. trav., art. L. 3142-36 et L. 3142-106)

j.2. Liste des modifications apportées aux conventions et accords collectifs applicables dans l'entreprise : information annuelle (C. trav., art. L. 2262-6)

- k) *Délibération sur le recours à l'expertise comptable à des fins d'assistance dans le cadre de l'examen annuel des comptes 2013 de l'entreprise (art. L.2325-35 1° du Code du travail) et l'examen du rapport sur la participation (art. D. 3323-14 alinéa 2 du Code du travail)*
- l) *Délibération sur la désignation du cabinet JANVIER & ASSOCIES, cabinet d'expertise comptable, afin d'assister le comité d'entreprise dans le cadre de l'examen annuel des comptes 2013 de l'entreprise (art. L. 2325-35 1° du Code du travail) et l'examen du rapport sur la participation (art. D. 3323-14 alinéa 2 du Code du travail)*

6 - Ajournement

Modèle : Convocation Réunion CE - Comite Entreprise

Entreprise XXX

Convocation à la réunion du comité d'entreprise

Destinataires :

- membres élus, titulaires et suppléants (indiquer les noms et prénoms) ;
- représentants syndicaux au comité (indiquer les noms et prénoms).

Nous vous prions de bien vouloir assister à la réunion du comité d'entreprise qui se tiendra le (indiquer le jour et l'heure), dans les locaux de l'entreprise (indiquer le local ou bureau).

Nous vous prions de trouver ci-joint l'ordre du jour de cette réunion.

Fait à (indiquer le lieu), le (indiquer la date)

Le président du comité d'entreprise
(Indiquer nom, prénom et signature)

Modèle : Procès Verbal de Réunion CE - Comite Entreprise

Entreprise XXX

Procès-verbal de la réunion du comité d'entreprise

Date de la réunion du comité d'entreprise : (indiquer la date)

Étaient présentes les personnes suivantes :

- (indiquer les noms et qualités des personnes présentes) ;
- etc.

La séance est ouverte à (indiquer l'heure), par (indiquer le nom du président du comité ou son représentant).

Les fonctions de secrétaire sont assurées par (indiquer le nom du secrétaire).

En conformité avec l'ordre du jour, le comité délibère sur les questions suivantes :

1° Approbation du procès-verbal de la dernière réunion

2° Informations du comité faites par l'employeur (À remplir en fonction de ce qui a été dit).

3° Réponses de l'employeur à des observations, questions ou avis émis par le comité lors de réunions antérieures (À remplir en fonction de ce qui a été dit).

4° Consultation du comité (Délibérations suivies des résolutions du comité)

5° Comptes-rendus d'activités (Délibérations suivies des résolutions du comité)

6° Questions diverses (À remplir en fonction de ce qui a été dit)

7° Date et lieu de la prochaine réunion du comité

Fait à (indiquer le lieu), le (indiquer la date)

Le secrétaire du comité d'entreprise
(Indiquer nom, prénom et signature)