

# **Ordre du jour de la réunion**

## **Du 28 février 2014**

### **I. Rappel de l'ordre du jour**

### **II. Appel nominal**

### **III. Adoption du procès-verbal de la réunion précédente**

### **IV. Points non résolus à la suite de la dernière réunion du CE**

- a)
- b)
- c)

### **V. Nouveaux Points**

- a) Information sur l'évolution générale du chiffre d'affaires et la situation financière de l'entreprise au cours du 4<sup>o</sup> trimestre 2013
- b) Information sur le chiffre d'affaires du mois de janvier 2014, ainsi que sur la situation financière au cours du mois de janvier 2014
- c) Information sur les perspectives du trimestre en cours
- d) Présentation des budgets prévisionnels 2014 de la société
- e) Vote sur l'assistance d'un expert-comptable – JANVIER & ASSOCIES – afin d'analyser les budgets prévisionnels 2014 et suivants (*si plus de 300 salariés uniquement*)
- f) Information sur le paiement des cotisations sociales du 4<sup>o</sup> trimestre 2013
- g) Evolution de l'emploi et des qualifications des salariés au cours du 4<sup>o</sup> trimestre 2013
- h) Bilan des embauches sous contrat initiative-emploi et autres contrats aidés par catégories
- i) Consultation sur l'emploi des travailleurs handicapés
- j) Consultation sur la politique de recherche et développement technologique de l'entreprise
- k) Consultation sur le mode d'exercice du droit d'expression des salariés (*si pas de DS*)
- l) Consultation sur les modalités d'utilisation et d'un éventuel dépassement du contingent d'heures supplémentaires
- m) Bilan relatif aux volumes et à l'utilisation des heures supplémentaires et complémentaires effectuées par les salariés
- n) Présentation de la DADS U par la direction, et explications des principales variations de salaires par rapport à celle de l'année passée
- o) Présentation des comptes du CE au titre de l'année 2013
- p) Présentation des budgets prévisionnels du CE au titre de l'année 2014
- q) Mise en place des procédures et comptabilités afin de s'adapter aux nouvelles normes comptables – choix du logiciel comptable qui sera utilisé (JANVIER & ASSOCIES)

### **VI. Ajournement**